

пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию

контрольно-пропускного режима;

- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу

ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель заведующего обязан обеспечивать:

- исправное состояние входной двери;

- рабочее состояние систем освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние двери, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;

- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Ответственный за организацию контрольно – пропускного режима обязан:

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей)

воспитанников, - посетителей в здание Детского сада и въезда автотранспорта на

территорию;

- проводить обход территории и здания в течение дня и делать записи в журнал обхода

с целью выявления нарушений правил безопасности;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями Детского

сада;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или

подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по

предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной

безопасности,

гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на

территорию Детского сада, совершить противоправные действия в отношении

воспитанников, работников, посетителей и имущества Детского сада. В необходимых

случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам,

вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.5. Работники Детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего

времени нахождения в здании и на территории Детского сада;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Детского

сада (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать

другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда

закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями

спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию,

имя, отчество необходимого работника Детского сада; фамилию, имя, дату рождения

ребенка.

3.6. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить в Детский сад и выходить из него только через центральный или групповые

входы;

- для доступа в Детский сад связываться с воспитателем и отвечать на необходимые

вопросы;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц(либо

сообщать о них сотрудникам Детского сада).

3.7. Посетители обязаны:

- связываться с работником Детского сада, отвечать на его вопросы;

- представляться, если работники Детского сада интересуются личностью и целью

визита;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в Детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

3.8. Работникам Детского сада запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности,

гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Детского сада;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в

образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей Детского сада;

- находиться на территории и в здании Детского сада в нерабочее время, выходные и

праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности,

гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми дверь в здание Детского сада;

- пропускать через центральных вход подозрительных лиц;

**4.Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима**

4.1. Работники Детского сада несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране

жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание Детского сада посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу Детского сада.

4.2.Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут

ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в Детском саду;

- допуск на территорию и в здание Детского сада посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу Детского сада.

5.. Сторожа обязаны:

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

исключить доступ в учреждение:

\*  работникам с 18.00 до 8.00;

\* воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям  в рабочие дни с 17.30 до 8.30;

\* в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по распоряжению руководителя или заведующего хозяйством.

5.1. Работники обязаны:

работники учреждения,  к которым пришли дети с взрослыми  или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

работники учреждения должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения, а с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

5.2.. Воспитатели обязаны:

осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) детей, посетителей в здание и на территорию учреждения;

осуществлять ежедневный осмотр игровых участков на предмет безопасности пребывания воспитанников с обязательной регистрацией в «Журнале осмотра игрового участка».

при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

**6. Участникам воспитательно-образовательного процесса**

**и посетителям запрещается**

6.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее положение

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование учреждения

Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в воспитательно-образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

Оставлять без сопровождения посетителей учреждения

Находится на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение

Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

Оставлять открытыми двери в учреждение и группу

Впускать в центральный вход подозрительных лиц

Входить в учреждение через запасные входы

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение

**7. Участники воспитательно - образовательного процесса несут**

**ответственность**

7.1. Работники учреждения несут ответственность за :

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

Допуск на территорию и в здание учреждения посторонних  лиц

Допуск на территорию и в здание учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

Халатное отношение к имуществу учреждения

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение правил безопасного пребывания детей в учреждении